

Titre professionnel en alternance

Assistant(e) manager d'unité marchande





Sens de l'organisation

Attrait pour l'animation de point de vente

Envie de progresser vers le management

Hors Parcours Sup

Rentrée à tout moment de l'année

-  Formation financée par l'entreprise
-  Diplôme reconnu par l'Etat
-  Acquisition d'une expérience professionnelle
-  Temps en entreprise rémunéré

Diplôme & Modalités

- Alternance en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation
- Formation niveau 4 (bac)
- Certification délivrée par le ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion
- Durée de la formation : 15 mois (568h en centre)
- Rythme : 35h/semaine - 1 jour/semaine en centre + 4 jours en entreprise
- Modalités : présentiel & distanciel

Conditions d'admission

- Deux profils possibles :
 - > Niveau classe de 1ère
 - > CAP/BEP/Titre professionnel de niveau 3 dans les métiers de la vente ou des services à la clientèle + 1 an d'expérience
- Participation à une réunion d'information
- Test écrit / Entretien oral

Débouchés

- Vendeur(se)
- Responsable adjoint(e)
- Conseiller(ère) de vente
- Assistant(e) commercial(e)
- Télé-conseiller(ère)
- Assistant(e) administration des ventes
- Chargé(e) de clientèle

Possibilité d'enchaîner les formations pour monter en compétences et en diplôme

1 Assistant(e) manager d'unité marchande

2 Manager d'unité marchande



Programme des cours en centre

- Développer l'efficacité commerciale dans un environnement omnicanal
- Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente
- Réaliser le merchandising
- Développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performance de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie
- Animer l'équipe d'un espace de vente
- Organiser l'activité de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées
- Contribuer à la formation de l'équipe et à l'intégration de nouveaux membres
- Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien

Missions en entreprise

- Organiser l'espace de vente
- Organiser et coordonner l'activité des membres de l'équipe
- Gérer les stocks
- Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente
- Analyser les indicateurs de performance
- Gérer l'encaissement

En savoir plus sur le titre Assistant(e) manager d'unité marchande →



2 centres en Nouvelle Aquitaine Bègles / Pau

05 56 69 95 96 / contact@gcif.fr

Siège : 5 rue Jacqueline Auriol 33130 Bègles



Le GCIF est certifié Qualiopi. Cette certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation ; actions de formation par apprentissage, actions permettant de faire valider les acquis d'expérience (VAE).

Ne pas jeter sur la voie publique